

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому направлению развития воспитанников
№118 «Яблочко»

(наименование организации)

ПРИКАЗ
(распоряжение)

от 10 мая 2023 года № 158

Об организации работы в летне-оздоровительный период
в МАДОУ «Детский сад №118 «Яблочко»

В исполнении приказа Управления образования №287 от 05.05.2023 «Об организации работы в период летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях», с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2023 года по 31.08.2023 года в МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности познавательно-речевому направлению развития воспитанников №118 «Яблочко», летние оздоровительные мероприятия. **Ответственные:** старший воспитатель Давлетшина Г. Р., старшая медицинская сестра Степанова Л. Л., музыкальные руководители, инструктор по ФК и по обучению детей плаванию, педагог-психолог, воспитатель по обучению детей татарскому языку, воспитатели возрастных групп.
2. Составить план работы, расписание мероприятий, режим дня, консультации на летний оздоровительный период. **Ответственные:** старший воспитатель Давлетшина Г. Р., старшая медсестра Степанова Л. Л.
3. Создать условия обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма. Усилить меры по обеспечению безопасности детей, сохранности их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия. **Ответственные:** заместитель заведующего по хозяйственной работе Смоленкова С. Г., старшая медсестра Степанова Л. Л., воспитатели групп, младшие воспитатели.
4. Обеспечить контроль за деятельностью коллектива за организацией оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников. **Ответственные:** заместитель заведующей по хозяйственной работе Смоленкова С. Г., старший воспитатель Давлетшина Г. Р., старшая медсестра Степанова Л. Л., шеф-повар Ибрагимова Р. А.
5. Обеспечить эффективную расстановку в период массовых отпусков. **Ответственные:** старший воспитатель Давлетшина Г. Р., заместитель по хозяйственной работе Смоленкова С. Г., старшая медсестра Степанова Л. Л.
6. Провести внеочередной инструктаж по летнему оздоровительному периоду. **Ответственные:** заместитель заведующей по хозяйственной работе Смоленкова С. Г., старшая медсестра Степанова Л. Л.
7. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата. **Ответственные:** заместитель заведующего по хозяйственной работе Смоленкова С. Г.
8. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей в течение летнего периода. **Ответственные:** старшая медсестра Степанова Л. Л., педагог-психолог Файрушина З. А.

9. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.

Ответственные: старшая медсестра Степанова Л. Л., старший воспитатель Давлетшина Г. Р.

10. Повышение эффективности системы профилактических, закаляющих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания.

Ответственные: старший воспитатель Давлетшина Г. Р., старшая медсестра Степанова Л. Л., шеф-повар Ибрагимов Р. А., педагог-психолог Файрушина З. А., узкие специалисты и воспитатели групп.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАЛОУ «Летский сад №118 «Яблочко»



З. Р. Юзекаева